

Swydd Ddisgrifiad

Prif Nod:

Diogelu ac achub pobl ac eiddo rhag tân a pheryglon eraill yn y modd mwyaf cymwys ac effeithiol, ac i'r safon uchaf posibl o ran gofal ac ansawdd a chymryd rhan ragweithiol yn y dasg o atal tanau, yn enwedig yn y cartref. Rhan allweddol o'r rôl yw cyflawni archwiliadau diogel ac iach, a chynnig cyngor i drigolion ar sut i atal neu leihau tanau yn y cartref.

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU

Argyfyngau

- Ymateb ar unwaith ac mewn modd diogel i bob galwad argyfwng a galwadau am gymorth.
- Delio ag argyfyngau yn ôl cyfarwyddyd, a gweithio'n effeithiol ac yn effeithlon fel aelod o dîm disgybledig.
- Sicrhau cyn lleied o drallod a dioddefaint â phosibl, gan gynnwys rhoi gofal cymorth cyntaf.

Delio â Phobl

- Sefydlu a chynnal hyder aelodau o'r cyhoedd.
- Cynnal cysylltiadau yn y gymuned.
- Bod yn ymwybodol o anghenion eraill o ran materion yn ymwneud â thegwch ac urddas.

Diogelwch rhag Tân

- Rhoi cyngor ac arweiniad cyffredinol i bobl ar ddiogelwch rhag tân pan ofynnir am hynny.
- Gweithio i helpu i addysgu aelodau o'r gymuned ynglŷn â risgiau a pheryglon tân ac argyfyngau eraill.
- Cynorthwyo gyda mentrau, rhaglenni a strategaethau'r Gwasanaethau er mwyn lleihau nifer y galwadau tân.

Iechyd a Diogelwch

- Sylwi ar faterion iechyd a diogelwch yn y gwaith, a delio â nhw er mwyn lleihau neu ddileu'r graddau o berygl neu risg.
- Sicrhau diogelwch personol a diogelwch eraill bob amser.

Ffitrwydd a Hylendid Personol

- Cynnal y lefel o ffitrwydd corfforol a meddygol sy'n angenrheidiol er mwyn cyflawni dyletswyddau Diffoddwr Tân.
- Cynnal ymddangosiad personol, hylendid a lifrai glân, yn unol â gwasanaeth disgybledig.

Cyfarpar

- Sicrhau bod yr holl gyfarpar diffodd tân ac argyfwng yn barod i'w defnyddio, sy'n cynnwys glanhau, trwsio a phrofi yn ôl y gofyn, yn unol â'r safonau a'r gweithdrefnau cymeradwy.
- Gwirio adnoddau diffodd tân sy'n cael eu darparu ar gyfer defnydd y Gwasanaethau Tân ac Achub, yn cynnwys hydrantau a gosodiadau sefydlog.

Daearyddiaeth Leol

- Adnabod y strydoedd, y ffyrdd a'r adeiladau sydd wedi'u lleoli yn ardal ymateb yr Orsaf Dân.
- Bod yn ymwybodol o'r risgiau, y peryglon posibl a'r cyflenwadau dŵr sydd i'w cael yn ardal yr Orsaf Dân.

Gweinyddu

- Cyflawni gwaith papur sylfaenol a gwaith gweinyddu rheolaidd, yn cynnwys cofnodi gwybodaeth.
- Defnyddio technoleg gwybodaeth yn ôl y gofyn ac yn unol â Deddf Diogelu Data 1998.
- Cadw cofnodion personol yn gyfredol.

Hyfforddiant

- Cymryd rhan mewn rhaglen hyfforddi barhaus trwy fynychu darlithoedd, ymarferion, sesiynau driliau ymarfer a ffurfiau eraill o hyfforddiant er mwyn cynnal lefelau cymhwysedd.
- Mynychu cyrsiau hyfforddi yn ôl cyfarwyddyd.

Yr Awdurdod Tân

- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â lefel y cyfrifoldeb ac arbenigedd a all fod yn ofynnol gan y Prif Swyddog Tân.
- Cadw at bolisïau a gweithdrefnau'r Gwasanaeth.

Manyleb y Person

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Tystiolaeth
Gallu Cyffredinol	Nid yw cymwysterau ffurfiol yn ofynnol. Fodd bynnag, bydd Rhifedd, Llythrennedd a Sgiliau Datrys Problemau yn cael eu profi (bydd y profion yn cael eu gosod ar Sgiliau Hanfodol Lefel 2).	Hanfodol	PGG
Gwybodaeth/ Profiad	Y gallu i gyfathrebu trwy gyfrwng y Gymraeg	Dymunol	CYA a CD
	Ymwybyddiaeth o rôl y Diffoddwr Tân	Hanfodol	CD
Dull Personol	Dealltwriaeth a pharch at wahaniaethau pobl. Wedi ymrwymo i fabwysiadu dull teg tuag at eraill.	Hanfodol	CYA a CD
	Y gallu i gynnal agwedd hyderus a chadarn mewn sefyllfaoedd tra heriol	Hanfodol	CYA a CD
	Yn agored i newid ac yn meddu ar y dymuniad i fynd ati i geisio'i gefnogi.	Hanfodol	CYA a CD
Rhyngpersonol	Y gallu i weithio'n effeithiol gydag eraill, a hynny o fewn y Gwasanaeth Tân ac Achub ac yn y gymuned.	Hanfodol	CYA a CD
	Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig i amrywiaeth o gynulleidfaoedd gwahanol.	Hanfodol	CYA a CD
	Yr ymrwymiad a'r gallu i ddatblygu'r hunan ac eraill.	Hanfodol	CYA a CD
Tasg	Y gallu i ddeall, galw i gof, cymhwyso ac addasu gwybodaeth berthnasol mewn ffordd drefnus, ddiogel a systematig.	Hanfodol	CYA, PGG a CD
	Y gallu i gynnal ymwybyddiaeth weithredol o'r amgylchedd er mwyn hyrwyddo gwaith diogel ac effeithiol.	Hanfodol	PGG, ACY
	Y gallu i fabwysiadu dull cydwybodol a rhagweithiol tuag at waith er mwyn cyflawni a chynnal safonau rhagorol.	Hanfodol	CYA, CD
	Y gallu i gynnal lefel uchel o weithgarwch dan gyfarwyddyd priodol - gan ddangos penderfyniad a'r gallu i weithio'n galed mewn amgylchedd heriol	Hanfodol	CYA, ACY
	Y gallu i ddilyn gorchmynion ac i dderbyn cyfarwyddyd	Hanfodol	CYA
	Ffitrwydd/gallu aerobig priodol	Hanfodol	ACY
	Golwg a golwg lliw digymorth boddhaol	Hanfodol	MED
	Clyw boddhaol	Hanfodol	MED
	Y gallu i weithio ar uchder ac mewn manau cyfyng	Hanfodol	ACY

Codau Tystiolaeth

CYA – Cofrestru ac Ymgeisio Ar-lein
 PGG – Profion Gweithio gyda Gwybodaeth
 ACY – Aseidiadau Corfforol ac Ymarferol
 CD – Cyfweliad Dethol
 MED – Meddygol

ATAL AMDDIFFYN YMATEB PREVENTING PROTECTING RESPONDING



Diwydiant Tŷ a Chylau
Ffrwydwr a Gwasanaethau

RYDYM NI'N GWERTHFAWROGI

Gwasanaeth i'r gymuned

Pobl

Amrywiaeth

Gwella

GWASANAETH I'R GYMUNED

Rydym ni'n gwerthfawrogi gwasanaeth i'r gymuned drwy:

- Weithio gyda phob grŵp i leihau risg
- Drin pawb yn deg a gyda pharch
- Fod yn atebol i'r rhai hynny rydym ni'n eu gwasanaethu
- Ymdrechu am ardderchowgrwydd yn yr oll a wnawn

POBL

Rydym ni'n gwerthfawrogi ein gweithwyr drwy ymarfer a hyrwyddo:

- Tegwch a pharch
- Cydnabyddiaeth o deilyngdod
- Gonestrwydd, cyfanrwydd ac ymddiried yn ein gilydd
- Datblygiad personol
- Cydweithio a gwaith cynwysedig

AMRYWIAETH

Rydym ni'n gwerthfawrogi amrywiaeth yn y Gwasanaeth a'r Gymuned drwy::

- Drin pawb gyda thegwch a pharch
- Ddarparu amrywiaeth o ddatrysiadau i anghenion a disgwyliadau gwahanol
- Hyrwyddo cyfleoedd cyfartal o fewn cyflogaeth a chynnydd o fewn y Gwasanaeth
- Herio rhagfarn a gwahaniaethu

GWELLA

Rydym ni'n gwerthfawrogi gwelliannau ar bob lefel o'r gwasanaeth drwy dderbyn cyfrifoldeb am ein perfformiad drwy:

- Fod yn feddwl agored
- Ystyried beirniadaeth yn feddylgar
- Ddysgu o'n profiadau
- Ymgynghori ag eraill

GWERTHOEDD CRAIDD